



CHUO KIKUU CHA NAIROBI

KURUGENZI YA USIMAMIZI WA VITU

MKATABA WA UTOAJI HUDUMA KWA MTEJA

WAJIBU MKUU	HUDUMA		GHARAMA	MUDA
	Kutolewa nyumba za chuo kikuu	Anayeomba: Sharti awe mfanyikazi wa chuo kikuu	Bure	Nyumba inatolewa kwa mwombaji aliyetimiza masharti katika muda wa siku moja baada ya matokeo ya kamitii ya kupeana nyumba kuidhinisha
	Kutoka kwa mpangaji	Notice ya kuhama ya mwezi mmoja Bili za matumizi za hivi karibuni na kufunga akaunti ya maji na stima Malipo ya kodi	Bure	Mwezi mmoja baada ya kupokea bili ya kuhama
	Kutayarisha bili za matumizi	Kusambazwa katika muda unaofaa kwa bili za matumizi	Bure	Ndani ya muda wa wiki mbili baada ya kupokea bili
	Kutunza visima vya maji, vyumba baridi, lifti na vifaa vya moto	Kandarasi ya utunzaji iliyoandikwa	Kulingana na kandarasi	Kulingana na kandarasi
	Kulipa ushuru wa ardhi ya chuo kikuu kwa baraza la mji	Bili kutoka kwa baraza la mji husika	Kulingana na bili	Tarehe 31 Machi kwa kila mwaka wa matumizi ya fedha
	Kulipa kodi ya kiwanja cha ardhi ya chuo kikuu	Bili kutoka kwa Wizara ya Ardhi	Kulingana na bili	Tarehe 30 Juni kwa kila mwaka wa matumizi ya fedha
	Kuchukua kodi kutoka kwa wapangaji wa chuo kikuu	Kodi inalipwa mara nne kwa mwaka	Amana ya kodi	Muda wa mkataba wa kupangisha
	Kusimamia upangaji	Barua ya kutolewa nyumba iliyoandikwa sahihi na usimamizi wa chuo kikuu na mwenye nyumba	Amana ya kodi	Muda wa mkataba wa kupangisha
	Kukadiria thamani ya mali	Maagizo yaliyoandikwa kutoka kwa mtumiaji mali	Gharama ya usafiri	Ndani ya wiki 3 baada ya kupata maagizo
	Kushughulikia maombi ya makadirio kutoka kwa watumiaji/ wateja	Fill M1 form Receipt of materials	Nil	Ndani ya siku 7 baada ya kupokea
	Preparation and forwarding of estimates request	Maagizo yaliyoandikwa kutoka kwa mtumiaji	Bure	Ndani ya siku 7 baada ya kupokea ombi
	Ukarabati mkuu wa magari katika karakana za nje	Maagizo yaliyoandikwa kutoka kwa mtumiaji Upatikanu wa fedha na vipuri	Jinsi ilivyokadiriwa	Ndani ya wiki nne baada ya kupokea ombi
	Mipango ya uchukuzi	Ombi la idara husika Ruhusa kutoka kwa afisa mkuu wa uendashaji	Bure	Siku tano kabla ya tarehe ya kusafiri
	Utowaji ruhusa ya usafiri	Ruhusa kutoka kwa afisa mkuu wa uendashaji	Bure	Siku mmoja 1 day after receiving of approval
	Kushughulikia visa vya ajali	Repoti kutoka kwa Dereva Uwasilishaji wa stakabadhi zinozostahili	Bure	Ndani ya masaa ishirini na nne
	Ugaguzi wa magari na maandalizi ya sampuli	Ombi la idara husika Upatikanu wa fedha na vipuri	Bure	Siku mmoja baada ya

Malalamishi, pongezi na mapendekezo yanapaswa kuwasilishwa kwa:

Afisi ya Mkurugenzi,
Kurugenzi ya usimamizi wa vitu
Chuo kikuu cha Nairobi, Bewa kuu,
Barabara ya Harry Thuku, SLP 30197 – 00100, Nairobi
Simu: +254 020 318262, Ext 28367
Barua pepe: director-facilitymgnt@uonbi.ac.ke
Wavuti: www.uonbi.ac.ke

Malamishi yanaweza pia kupelekwa kwa Tume ya kusimamia Haki

Katibu wa Tume / Afisa Mkuu Mtendaji
West End Towers, 2nd Floor, Waiyaki Way, Westlands
SLP20414-00200 Nairobi
Nambariyasimu: +254 020 2270000 Nairobi
Nambari isiyotozwa: 0800 221349
Barua pepe: complain@ombudsman.go.ke
Wavuti: www.ombudsman.go.ke