



CHUO KIKUU CHA NAIROBI
KURUGENZI YA USIMAMIZI WA NYENZO

HUDUMA	YANAYOHITAJIKA	GHARAMA	MUDA
Kutolewa nyumba za chuo kikuu	- Anayeomba sharti awe mfanyakazi wa chuo kikuu - Anayeomba sharti ajaze mtandaoni fomu maalum	Bure	Nyumba inatolewa kwa mwombaji aliyetimiza masharti katika muda wa siku moja baada ya matokeo ya kamati ya kupeana nyumba kuidhinisha
Kutoka kwa mpangaji	- Notisi ya kuhama ya mwezi mmoja - Bili za matumizi za hivi karibuni - Kufunga akaunti ya maji na stima - Malipo ya kodi	Bure	Mwezi mmoja baada ya kupokea ombi la kuhama
Kutayarisha bili za matumizi	Kusambazwa katika muda unaofaa kwa bili za matumizi	Bure	Ndani ya muda wa wiki mbili baada ya kupokea bili
Kutunza visima vya maji, vyumba baridi, lifti na vifaa vya moto	Kandarasi ya utunzaji iliyoidhinishwa	Kulingana na kandarasi	Kulingana na kandarasi
Kulipa ushuru wa ardhi ya chuo kikuu kwa baraza la mji	Bili kutoka kwa baraza la mji	Kulingana na bili	Tarehe 31 Machi kwa kila mwaka wa matumizi ya fedha
Kulipa kodi ya kiwanja cha ardhi ya chuo kikuu	Bili kutoka kwa wizara ya ardhi	Kulingana na bili	Tarehe 30 Juni kwa kila mwaka wa matumizi ya fedha
Kuchukua kodi kutoka kwa wapangaji wa chuo kikuu	Kodi inalipwa mara nne kwa mwaka	Amana ya kodi	Muda wa mkataba wa kupangisha
Kusimamia upangaji	Barua ya iliyotiliwa sahihi na usimamizi wa chuo kikuu	Amana ya kodi	Muda wa mkataba wa kupangisha
Kukadiria thamani ya mali	Maagizo yaliyoandikwa kutoka kwa mtumiaji mali	Gharama ya usafiri	Ndani ya wiki tatu baada ya kupata maagizo
Kushughulikia maombi ya makadirio kutoka kwa watumiaji/wateja	Kujaza fomu ya M1 ya upokeaji wa vifaa vya ujenzi	Bure	Ndani ya siku saba baada ya kupokea
Kutayarisha na kutuma makadirio ya maombi Matengenezo kutoka kwa watumiaji ama Idara wakilishi	Maagizo yalioandikwa kutoka kwa mtumiaji	Bure	Ndani ya siku saba baada ya kupokea ombi .
Utoaji ruhusa ya kusafiri	Ruhusa kutoka kwa naibu chansela anaye simamia rasilimali watu (DVC, HRA)	Bure	Siku moja baada ya kupata ruhusa ya usafiri kutoka kwa Naibu Chansela anaye simamia rasilimali watu (DVC, HRA)
Mipango ya uchukuzi	Ombi la idara husika ruhusa kutoka kwa Naibu Chansela anaye simamia rasilimali watu (DVC, HRA)	Bure	Siku tano kabla ya tarehe ya kusafiri
Ukarabati mkuu wa magari katika karakana za nje	Maagizo yalioandikwa kutoka kwa mtumiaji Upatikano wa fedha na vipuri	Jinsi ilivyokadiriwa	Ndani ya wiki nne baada ya kupokea ombi
Kushughulikia visa vya ajali	- Ripoti kutoka kwa dereva - Uwashilishaji wa stakabadhi zinazostahili - Ripoti kwa Idara ya rasilimali	Bure	Ndani ya masaa ishirini na nne

Malalamishi, pongezi na mapendeleo yapaswa kuwasilishwa kwa:
Afisi ya Mkurugenzi, Kurugenzi ya usimamizi wa
Chuo kikuu cha Nairobi, Bewa kuu,
Barabara ya Harry Thuku, S.L.P 30197-00100, Nairobi, Kenya
Simu: 020-4918137
Barua pepe: manager-estate@uonbi.ac.ke
Wavuti: www.estates.uonbi.ac.ke